

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1 от «16» августа 2010 года

Изменения и дополнения
Общим собранием
Протокол № 2 от «12» апреля 2011 года

Изменения и дополнения
Общим собранием
Протокол № 4 от «20» октября 2011 года

Изменения Общим собранием
Протокол № 6 от «05» июня 2012 года

Изменения Общим собранием
Протокол № 2 от «18» декабря 2013 года

УСТАВ
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Профессиональное
объединение партнеров в области частной охранной
деятельности «Охрана»

г. Москва, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение партнеров в области частной охранной деятельности «Охрана»», именуемое в дальнейшем СРО НП, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для осуществления деятельности, согласно настоящему Уставу, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. СРО НП образовано на принципах добровольного объединения его членов в целях регулирования частной охранной деятельности, установления правил членства, соблюдения норм профессиональной этики, для проведения единой политики по защите интересов субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, усилению их ответственности перед потребителями производимых товаров (работ, услуг), координации и развития на территории Российской Федерации. СРО НП создано и действует на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Полное наименование на русском языке – Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение партнеров в области частной охранной деятельности «Охрана». Сокращенное наименование на русском языке – СРО НП «Охрана».

1.4. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа управления СРО НП «Охрана»: Российская Федерация, 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 35, стр.3, офис 704 И.

1.5. Деятельность СРО НП «Охрана» (именуемое в дальнейшем СРО НП) строится в интересах его членов на взаимовыгодных условиях. Члены СРО НП имеют преимущественное право получения выполняемых СРО НП работ и оказываемых услуг.

1.6. СРО НП создается без ограничения срока действия.

1.7. СРО НП считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

СРО НП имеет самостоятельный баланс. СРО НП вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. СРО НП «Охрана» имеет круглую печать со своим полным наименованием.

СРО НП вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Имущество, переданное СРО НП его членами, является собственностью СРО НП. Члены СРО НП не отвечают по его обязательствам, а СРО НП не отвечает по обязательствам своих членов. СРО НП не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам СРО НП.

1.9. Члены СРО НП сохраняют свою самостоятельность.

1.10. СРО НП вправе издавать собственные печатные труды и иную печатную продукцию, издание которых оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности СРО НП

2.1. Целью СРО НП является содействие своим членам в развитии частной охранной деятельности.

2.2. Для достижения этой цели, СРО НП в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает содействие уполномоченным органам в разработке конкурсной документации для проведения торгов на право заключения государственных контрактов по оказанию охранных услуг государственным и иным учреждениям и организациям;
- разрабатывает и утверждает правила деловой и профессиональной этики для членов СРО НП;
- осуществляет мониторинг профессиональных правил и стандартов профессиональной деятельности охранника с целью установления их соответствия изменяющимся требованиям и нормам текущего российского законодательства;

- разрабатывает рекомендации по соблюдению профессиональных правил и стандартов профессиональной деятельности охранников и охранных организаций для членов СРО НП;
- разрабатывает и устанавливает правила и требования к вступлению в СРО НП;
- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральными законами и внутренними документами СРО НП, в отношении своих членов;
- образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами СРО НП, а также между ними и потребителями произведенных членами СРО НП товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах, и организует обеспечение их деятельности;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в СРО НП в форме отчетов в порядке, установленном уставом СРО НП или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов СРО НП;
- представляет интересы членов СРО НП в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и внутренними документами СРО НП;
- разрабатывает и утверждает правила и условия приема в члены СРО НП, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении частной охранной деятельности, установление размера членских взносов и порядка их внесения;
- представляет интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями в сфере частной охранной деятельности;
- ходатайствует перед компетентными органами о подаче необходимых сведений и документов о недобросовестных поставщиках в Реестр недобросовестных поставщиков;
- принимает в члены и исключает из членов СРО НП;
- осуществляет контроль за частной охранной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил частной охранной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;
- ведет реестр членов СРО НП и предоставляет информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию частной охранной деятельности;
- содействует страхованию профессиональной деятельности охранных организаций;
- от имени членов СРО НП может выступать в суде и представлять интересы, как отдельных членов СРО НП, так и СРО НП в целом.

СРО НП вправе осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.3. В соответствии с Законом «О саморегулируемых организациях» в процессе осуществления своей деятельности СРО НП имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО НП;
- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы СРО НП, его членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с развитием частной охранной деятельности, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативно-правовых актов:

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере частной охранной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном федеральным законом порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения СРО НП возложенных на нее федеральным законом функций.

2.4. В соответствии с действующим законодательством СРО НП обязано:

- соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями услуг в области частной охранной деятельности и третьими лицами;

- осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил частной охранной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

- применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом и внутренними документами СРО НП, в отношении своих членов;

- отказать в принятии в члены СРО НП в случаях, установленных Федеральным законом;

- исключать из членов СРО НП по основаниям, предусмотренным Федеральным законом и внутренними документами СРО НП, за нарушение требований Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил частной охранной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

- вести реестр членов СРО НП и предоставлять информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию частной охранной деятельности;

- организовывать проведение профессиональной переподготовки специалистов в сфере частной охранной деятельности.

3. Правовой статус СРО НП.

3.1. СРО НП вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться СРО НП только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.2. СРО НП в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- разрабатывает и утверждает правила членства в СРО НП, порядок приема в члены СРО НП, приостановления и исключения из членства для членов СРО НП по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- устанавливает размер и порядок внесения членских взносов членами СРО НП;

- контролирует соблюдение правил и стандартов, законодательства, регулирующего частную охранную деятельность в Российской Федерации членами СРО НП по собственной инициативе, а также по заявлениям юридических и физических лиц, уполномоченного органа, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- ведет реестр своих членов и предоставляет информацию, содержащуюся в реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством;

- создает компенсационный фонд в целях обеспечения ответственности членов СРО НП перед потребителями услуг в сфере частной охранной деятельности. Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов СРО НП;
- осуществляет информационное и методическое обеспечение членов СРО НП;
- представляет интересы своих членов в организациях, работающих в сфере частной охранной деятельности;
- обеспечивает соблюдение требований, действующего законодательства в отношении функционирования организаций в сфере частной охранной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением членами СРО НП утвержденных СРО НП требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении частной охранной деятельности;
- вносит в реестр и публикует в информационных системах общего пользования информацию о приостановлении (восстановлении) членства членов СРО НП в сроки, определяемые действующим законодательством и Положением о членстве СРО НП;
- принимает меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством в сфере частной охранной деятельности, в отношении членов СРО НП.

3.3. СРО НП вправе:

- оспаривать в установленном порядке акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы, как СРО НП, так и его членов;
- исключать из состава СРО НП членов по решению остающихся членов в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами СРО НП;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничество с различными предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности;
- участвовать в подготовке и реализации различных проектов, финансируемых за счет средств членов СРО НП, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав.
- совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;
- привлекать для работы специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;
- содействовать аттестации и (или) сертификации своих членов;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, СРО НП может участвовать в создании других некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, реализовывать имущественные и неимущественные права.

3.5. СРО НП в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

4. Имущество СРО НП.

4.1. СРО НП может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. СРО НП может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки в Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества СРО НП в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов СРО НП (вступительные, членские и целевые взносы);
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- с) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО НП;
- д) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО НП;
- ж) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- з) другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Размер вступительных и членских взносов, а также сроки их внесения определяются Правлением СРО НП.

4.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, их размер, порядок и сроки внесения утверждаются Правлением СРО НП.

4.5. Взносы членов, полученный СРО НП доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью СРО НП, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами СРО НП не подлежит.

4.6. В установленном законом порядке СРО НП ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

4.7. СРО НП принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.8. В случае ликвидации СРО НП, член имеет право получить часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, в пределах стоимости имущества, переданного им СРО НП в собственность в виде членского (добровольного) взноса.

5. Права и обязанности членов СРО НП.

5.1. СРО НП открыто для вступления новых членов.

Членами СРО НП могут быть юридические лица, выполняющие работы в сфере оказания охранных услуг, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательству Российской Федерации, а также правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах СРО НП.

5.2. Лица, указанные в п. 5.1., желающие вступить в СРО НП, подают в Правление СРО НП: письменное заявление о вступлении в СРО НП с приложением документов, установленных Положением о членстве в СРО НП. Заявление должно содержать согласие лица на соблюдение правил настоящего Устава, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах СРО НП.

Решение о приеме членов в СРО НП принимается Правлением.

5.3. Член СРО НП по своему усмотрению может выйти из СРО НП, подав в Правление письменное заявление о выходе из членов СРО НП.

5.4. При выходе из членов СРО НП произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы или иное имущество не возвращаются.

5.5. Член СРО НП может быть исключен из него по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые предусмотрены учредительными документами СРО НП.

5.6. Члены СРО НП имеют право:

- а) участвовать в управлении делами СРО НП;
- б) участвовать в деятельности СРО НП, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ СРО НП;
- в) пользоваться поддержкой и защитой своих законных интересов со стороны СРО НП, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- г) получать информацию о деятельности СРО НП;
- д) иметь другие права, предусмотренные Положением о членстве СРО НП.

5.7. Права членства в СРО НП не могут быть переданы членами третьим лицам.

5.8. Члены СРО НП принимают на себя следующие обязательства:

- а) оплачивать вступительные и членские взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Правлением СРО НП;
- б) оплачивать целевые взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Правлением СРО НП;
- в) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления СРО НП в рамках их полномочий;
- г) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО НП, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от СРО НП
- д) активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению СРО НП и достижению стоящих перед ним целей, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при достижении целей СРО НП;
- е) уважать интересы других членов СРО НП, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

6. Органы управления СРО НП.

6.1. Порядок формирования, структура, компетенция и срок полномочий органов, порядок принятия этими органами решений устанавливаются внутренними документами СРО НП в соответствии с Федеральным законом.

6.2. Общее собрание членов является высшим органом управления СРО НП, который рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ.

6.3. Общее собрание членов СРО НП созывается не реже чем один раз в год в порядке, устанавливаемом уставом. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением СРО НП по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности СРО НП, не терпящих отлагательства;

- по требованию Председателя Правления СРО НП;

- по требованию Генерального директора СРО НП;

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО НП относится решение следующих вопросов:

1. Утверждение Устава СРО НП, внесение в него изменений (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП);

2. Определение приоритетных направлений деятельности СРО НП, принципов формирования и использования его имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП);

3. Утверждение Положения о Правлении СРО НП, избрание Правления СРО НП, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления СРО НП или о досрочном прекращении полномочий его членов (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП);

4. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии СРО НП, избрание Ревизионной комиссии СРО НП, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП);

5. Утверждение Положения о дисциплинарном комитете, утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО НП требований стандартов и правил СРО НП организации, условий членства в СРО НП;

6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса СРО НП;

7. Утверждение годовой сметы доходов и расходов СРО НП на финансовый год (в размерах, утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);

8. Принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО НП из государственного реестра единогласно;

9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации СРО НП, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП);
- 6.5. Порядок проведения общих собраний членов СРО НП, порядок формирования повестки дня заседаний, условий и порядок проведения голосования определяются Уставом. Заседание Общего собрания членов СРО НП считается правомочным при присутствии на нем более половины членов СРО НП Партнерства. Решение на Общем собрании членов СРО НП принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на Общем собрании и составляющих кворум, за исключением случаев специально оговоренных в настоящем уставе.
- 6.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО НП является Правление, избираемое на Общем собрании членов СРО НП сроком на три года. К исключительной компетенции Правления СРО НП относятся:
1. утверждение Положения о Генеральном директоре СРО НП, избрание Генерального директора, Принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
 2. утверждение Положения о раскрытии информации;
 3. образование дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;
 4. утверждение в порядке и с периодичностью, которые установлены уставом, отчетов коллегиального органа управления СРО НП и его исполнительного органа о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности СРО НП;
 5. утверждение положения о членстве в СРО НП;
 6. утверждение внутренних стандартов и правил, обязательных для членов СРО НП, а также методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов СРО НП;
 7. утверждение правил контроля за соблюдением членами СРО НП требований внутренних стандартов и правил, обязательных для членов СРО НП, а также правил саморегулирования;
 8. установление порядка и регулярности уплаты вступительных и членских взносов;
 9. установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
 10. утверждение стандартов и правил частной охранной деятельности, правил деловой и профессиональной этики для членов СРО;
 11. принятие решения о вступлении в члены СРО НП или об исключении из членов СРО НП по основаниям, предусмотренным уставом СРО НП;
 12. создание обособленных структурных подразделений - филиалов и представительств СРО НП, утверждение положений о них, согласование кандидатов на должность их руководителей, по представлению Генерального директора СРО;
 13. участие в других организациях;
 14. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
 15. заслушивание отчетов Генерального директора СРО НП, руководителей специализированных органов, профильных комитетов СРО НП;
 16. принятие решений о привлечении членов СРО НП к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
 17. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности СРО НП;
 18. контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности СРО НП;
 19. утверждение по предложению Генерального директора СРО НП кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов и профильных комитетов;
 20. утверждение внутренней структуры СРО НП;
 21. утверждение кандидатур руководителей специализированных органов и профильных комитетов СРО НП и положений о них, оценка деятельности комитетов, специализированных органов и профильных комитетов;

22. представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на должности членов Правления и Ревизионной комиссии СРО НП;
23. утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
24. утверждение положения о порядке осуществления контроля за деятельностью членов СРО НП;
25. принимает решение об образовании постоянно действующего третейского суда СРО НП, утверждает список третейских судей, имеющий обязательный характер;
26. утверждает Положение о постоянно действующем третейском суде СРО НП;
27. иные отнесенные уставом и законом к исключительной компетенции коллегиального органа управления СРО НП вопросы;
28. утверждает Положения о Генеральном директоре, избрание Генерального директора СРО НП, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий.

6.7. Генеральный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом СРО НП, избирается Правлением сроком на три года и выполняет следующие функции:

- без доверенности действует от имени СРО НП, представляя его в организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;
- участвует в разработке планов и бюджета СРО НП и организует (после утверждения) их выполнение;
- обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов СРО НП;
- распоряжается имуществом СРО НП в пределах, установленных законодательством;
- выступает от имени СРО НП при заключении любых договоров (контрактов) и сделок в пределах сумм, установленных Правлением;
- обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов;
- выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами и кредитами;
- выступает от имени СРО НП в арбитражном суде и других судебных органах;
- определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников СРО НП, филиалов и представительств СРО НП в пределах бюджета и сметы расходов на содержание аппарата СРО НП;
- назначает на должность главного бухгалтера СРО НП;
- контролирует хозяйственно-финансовую деятельность филиалов и представительств;
- участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов СРО НП и Правления,
- выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей СРО НП.

6.8. Ревизионная Комиссия СРО НП.

Ревизионная комиссия СРО НП создается для ревизии финансово- хозяйственной деятельности СРО НП и избирается Общим собранием членов СРО НП из числа представителей членов СРО НП сроком на один год и в количестве, определяемом этим собранием.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления СРО НП, Генеральный директор СРО НП, руководители и члены специализированных органов, работники СРО НП.

Ревизионная комиссия СРО НП ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности СРО НП и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии СРО НП вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

6.9. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа СРО НП, а также лица, являющиеся членами постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления СРО НП, не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих частную охранную деятельность их дочерних и зависимых обществ, без согласия Правления СРО НП;
- заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами СРО НП, а также с их дочерними и зависимыми обществами, без согласия Правления СРО НП;

- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член СРО НП.

6.10. Для обеспечения своей деятельности СРО НП формирует: дисциплинарный комитет и иные, определенные Уставом, органы.

7. Специализированные органы.

7.1. Комитет по контролю.

Осуществляет контроль за выполнением членами СРО НП требований законодательства о частной охранной деятельности, Федеральных стандартов, правил частной охранной деятельности.

Комитет по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами СРО НП, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами СРО НП.

7.2. Профильные комиссии, комитеты и рабочие группы СРО НП.

Для выполнения возложенных на СРО НП функций Правлением СРО НП могут создаваться профильные комиссии, комитеты, которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением СРО НП.

Рабочие группы СРО НП могут создаваться по решению Правления СРО НП или Генерального директора СРО НП для выполнения конкретных задач.

7.3. Дисциплинарный комитет.

Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО НП мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет.

Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов СРО НП и дела о нарушениях членами СРО НП требований законодательства Российской Федерации о частной охранной деятельности иных нормативных правовых актов, а также правил частной охранной деятельности и деловой (профессиональной) этики СРО НП, выявленных СРО НП в процессе контроля деятельности своих членов.

Процедура рассмотрения жалоб на действия членов СРО НП и дел о нарушениях членами СРО НП требований законодательства Российской Федерации о частной охранной деятельности, иных нормативных правовых актов, Федеральных стандартов, а также стандартов и правил частной охранной деятельности и деловой (профессиональной) этики СРО НП, а также составы таких нарушений, определяется Положением о Дисциплинарном комитете СРО НП. В состав дисциплинарного комитета не могут быть избраны члены Правления СРО НП.

8. Компенсационный фонд.

8.1. Компенсационный фонд СРО НП формируется за счет взносов членов СРО НП.

8.2. Минимальный размер компенсационного фонда СРО НП определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству его членов и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда СРО НП определяется с учетом фактического числа его членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена, установленного внутренними документами СРО НП.

8.3. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда СРО НП в целях возмещения вреда и судебных издержек, член СРО НП (бывший член СРО НП), по вине которого вследствие недостатков работ был причинен вред, а также иные члены СРО НП должны в равных долях внести взносы в компенсационный фонд в целях восстановления фонда до первоначального размера.

8.4. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд в целях восстановления фонда до первоначального размера в случае осуществления выплат в целях возмещения вреда и судебные издержки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внутренними документами СРО НП могут быть определены иные сроки, но не более сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Страхование гражданской ответственности членов СРО НП.

9.1. Обязательность страхования гражданской ответственности членов СРО НП, которая может наступить вследствие вреда от недостатка проводимых мероприятий в сфере частной охранной деятельности, которые выполняются членами СРО НП, устанавливается законодательством Российской Федерации

9.2. Минимально необходимые требования к существенным условиям договора страхования гражданской ответственности члена СРО НП, в том числе к размеру страховой суммы, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Правилами СРО НП могут быть определены иные требования к существенным условиям договора страхования, но не ниже требований, установленных законодательством Российской Федерации

10. Филиалы и представительства СРО НП.

10.1. СРО НП может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим законодательством иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств СРО НП.

10.2. Филиалы и представительства СРО НП не являются юридическими лицами, наделяются имуществом СРО НП и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе СРО НП.

Филиалы и представительства действуют исключительно в интересах СРО НП, ответственность за их действия возлагается на СРО НП.

10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором СРО НП по согласованию с Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором СРО НП.

10.4. В СРО НП создан филиал в Дальневосточном федеральном округе по адресу: 680030, город Хабаровск, улица Павловича, дом 3 «А». Наименование филиала: Филиал СРО НП «Охрана» в Дальневосточном федеральном округе.

10.4.1. Филиал в Дальневосточном федеральном округе в городе Хабаровске осуществляет функции в соответствии с Положением.

11. Реорганизация и ликвидация СРО НП.

11.1. СРО НП может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация СРО НП может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов СРО НП).

11.3. СРО НП может быть преобразовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании СРО НП принимается членами СРО НП единогласно. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного СРО НП в соответствии с передаточным актом.

11.4. СРО НП может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Заявление в суд о ликвидации СРО НП вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", уполномоченным органом или его территориальным органом.

11.5. Общее собрание членов СРО НП назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации СРО НП. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами СРО НП.

11.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации СРО НП, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами СРО НП в порядке, определенном действующим законодательством.

11.7. При ликвидации СРО НП оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами СРО НП в пределах их имущественных взносов.

Порядок использования имущества СРО НП, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, определяется в соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.8. При реорганизации СРО НП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

11.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение.

11.10. Ликвидация СРО НП считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав СРО НП.

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов СРО НП (решение принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов СРО НП) и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав СРО НП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав СРО НП вступают в силу с момента их государственной регистрации.

